

T.C.
DAMAL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI
OKUL VE KURUMLARIN BANKA PROMOSYONU
İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1- KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER;

1.1. Kurumun;

1-Kurumun Adı	:Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Konuksever, Zübeyde Hanım Cd. No:16, 75600 Damal/Ardahan
B) Telefon Numarası	: (0478) 651 41 39
C) Elektronik Posta Adresi	: 279014@meb.k12.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	:Banka Maaş Promosyonu İhalesi(maaş, ek ders, sosyal haklara ilişkin ödemeler, yolluk, eğitim ödenekleri, sınav ücreti, fazla mesai vs.)
3-İhale Usulü	: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu - Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı	: 80 (657'ye tabi idareci, memur, hizmetli, öğretmen, 4-b sözleşmeli personel) Ücretsiz izinliler hariç personel sayısı değişkenlik arz edebilir.
5-Kurumun <u>Aylık</u> Yaklaşık Nakit Akışı	: 3.716.774,43 TL (2024 Yılı 15 Mart – 14 Nisan tarih aralığında)
6-Kurumun <u>Tahmini Yıllık</u> Nakit Akışı	: 49.061.422,47 TL [2024 Yılı İlk 6 Ay Tahmini Nakit Akışı 22.300.646,58 TL; 2024 Yılı Son 6 Ay Tahmini Nakit Akışı 26.760.775,896 TL(Temmuz maaş zammı %20 olarak hesaplanmıştır. Değişiklik arz edebilir.)]
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Damal Hükümet Konağı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 03/06/2024 Pazartesi Günü, saat 14.00

Bu Şartname ;

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No'lu Genelge,
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No'lu Genelge,
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No'lu Genelge,
- 15/05/2014 tarih ve 1946247 Sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Madde 2- GENEL ŞARTLAR

2.1. İhale, Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlar da görev yapan personelin, (Kadrolu – Sözleşmeli öğretmen, yönetici) maaş, ek ders, sosyal hak, ikramiye, yolluk, sınav ücreti ve fazla mesai ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

2.2. Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumların ilgili birimlerinde (idareci, memur, hizmetli, öğretmen, 4-b personeli, işçiler) çalışan olarak **80** personel bulunmakta olup, ayrıca; **16** Ücretli Öğretmen toplamda **96** personel bulunmaktadır. Bu personellerin aylık (2024 Yılı 15 Mart-14 Nisan tarihleri arasında maaş, ek ders vs. tutarı toplamı) nakit akışının yaklaşık **3.716.774,43 TL** olarak gerçekleştirildiği görülmüştür.

Ek ders ücreti karşılığında çalışan ücretli 16 öğretmen promosyon ödenecek personel sayısına dahil olmayıp bu kişilere maaş/ücret ödemeleri yine aynı bankadan ödenecek ancak bu

personellere promosyon ödenmeyecek olup promosyon teklifinde bu hususunda göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PROMOSYON ÖDEMESİ KAPSAMINDA OLAN PERSONEL SAYILARI	
İSTİHDAM TÜRÜ	PERSONEL SAYISI
KADROLU PERSONEL SAYISI	66
4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	14
TOPLAM	80

2.3. Sözleşme süresi, 15.07.2024 tarihinden itibaren **üç (3) yıldır.** 14.07.2027 tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

2.4. Banka; Anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)

2.5. Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istenmeyecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı gereği)

Madde 3- TANIMLAR

3.1.Kurum: Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

3.2.Birim: Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul ve Kurumlar (EK-3)

3.3.Personel: Protokol Kapsamındaki Okul/Kurumlar ve Personel Bilgileri Listesi (EK-4)'nde yer alan birimlerde yönetici, kadrolu öğretmen, sözleşmeli öğretmen, ücretli öğretmen, genel idare ve yardımcı hizmetler personeli ve sürekli ve geçici işçi olarak görev yapan tüm çalışanlar,

3.4.Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

3.5.Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders, döner sermaye, nöbet ücreti, ikramiye, vekâlet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

3.6.Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Kaymakamlık Onayı ile oluşturulan komisyonu,

3.7.Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-4): Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği okul/kurumlar ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

3.8.Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

3.9.İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

3.10.Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

3.11.Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 4- PROTOKOLÜN KAPSAMI

4.1. Protokolün kapsamı; “Protokol Kapsamındaki Okul/Kurumlar ve Personel Bilgileri Listesi (EK-4)’nde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

4.2. Kurumca yapılacak diğer ilk atama, açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

Madde 5- İHALEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

5.1. İhale, kurumun ve kuruma bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

5.2. Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okul ve kurumlarında çalışan toplam **80** personel bulunmakta olup, 2024 Mart ayında yapılan aylık nakit akışı **3.716.774,43 TL** olarak hesaplanmıştır.

5.3. Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır.

5.3.1. Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

5.3.2. Protokol başlangıç süresi 15 Temmuz 2024 olup promosyon tutarı tek seferde peşin olarak **15 Temmuz 2024** tarihinde ödenecektir.

5.3.3. Protokolün bitişi tarihi 14 Temmuz 2027’dir.

5.4. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

5.5. Kurumca; Personelin Maaş ödeme gününden **2 (iki) iş** günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın **15 inin başladığı gece saat 00.01’de** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.6. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders, döner sermaye, nöbet ücreti, ikramiye, vekâlet ücreti, yolluk vs.) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

5.7. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

5.8. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

5.9. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını 15 Temmuz 2024 maaş ödemesi için birimler tarafından bankaya gönderilen listede ismi bulunan personel baz alınarak en geç 15 Temmuz 2024 tarihinde her personelin hesabına peşin olarak hiçbir kesinti yapılmaksızın aktaracaktır.

Madde 6- PROMOSYON ANLAŞMASINDAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ

6.1.Banka, promosyon ödemesi yapıldıktan sonra, kuruma; ilk atama, açıktan ve naklen atanan personel, ücretsiz izinden dönen personel ile askerlik dönüşü göreve başlayan her bir personele protokolün kalan süresi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarı, maaş aldığı ilgili birim tarafından bankaya gönderilen onaylı listelere bağlı kalınarak, listelerin bankaya gönderilmesini takip eden ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Ancak naklen gelen personelden daha önce çalışmış olduğu kurumda aynı dönemi kapsayan süre için promosyon alınmışsa bu bedel düşülerek sözleşme bitimine kadar olan süre hesaplanır ve elde edilen tutar göreve başladığı ayı takip eden ayda tek seferde peşin olarak ödenir.

6.2. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

6.3. Banka, kurumdan emeklilik, istifa, ölüm , naklen atama gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş olan promosyonun iadesini talep edemez.

6.4. Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.

Madde 7- BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

7.1.Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden saat 16.00 dan sonra veya hafta sonu yapılan EFT/ FAST da dahil olmak üzere personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

7.2.Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara, şubeden yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden bankanın maaş müşterileri için belirlediği oranların üzerinde ücret almayacaktır.

7.3. Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacaktır.

7.4. Bankanın, il merkezinde en az 1 ATM cihazı olmak zorundadır. Bu ATM'nin kaldırılması durumunda ATM de yapılan tüm işlemlerin ücretsiz yapılabildiği, il merkezindeki başka bir bankaya ait ATM'yi kullanırmak zorundadır. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmamakla yükümlü olup diğer günlerde ise para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

7.5. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını en az **10.000** Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

7.6. Banka, kurum personelinin *talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir.* Personelin talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb) Personelin talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.

- 7.7. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.
- 7.8. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.
- 7.9. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.
- 7.10. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 7.11. Personelimizin isteği doğrultusunda maaşının %50' si kadar kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildirimini yapılması ve bu hizmetler için hiçbir ad altında ücret talep edilemez.
- 7.12. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri için belediye sınırları içindeki personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır. Banka Ardahan şubesinin de personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.
- 7.13. Komisyon, ihale saatinden önce veya ihaleden sonra yeterli katılım olmaması durumunda ya da teklifler yeterli bulunmadığı takdirde ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

Madde 8- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 8.1. Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.
- 8.2. İhale tarih ve saatinde içerisinde Yetki Formu (Ek-1), Teklif Mektubu (EK-2) ve Banka Bilgi Formu (EK-5)'nin bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.
- 8.3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
- 8.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunun gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
- 8.5. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden sırasıyla aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.
- 8.6. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan fazla olması halinde şartnameye uygun olarak en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) istekli ile; teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan az olması halinde ise şartnameye uygun teklif veren ilk 3 (üç) istekli ile açık artırmaya geçilecektir.
- 8.7. Açık artırma turlarında son teklif hariç en az **1000,00 TL** ve katları şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

8.8. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

8.9. Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **80** olarak dikkate alınacaktır. (İlk atama, naklen atama vs. sonradan göreve başlayacak personel sayısı hariç)

Madde 9- EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİF

9.1.Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

Madde 10. PROTOKOL

10.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

10.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin **% 10'u** kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra idarenin istemesi halinde, aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilebilir.

10.3. Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 11- CEZAI HÜKÜMLER

11.1. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin **% 5 (yüzde beş)**'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

11.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer, taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

11.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

11.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

11.5. İhtilaf halinde Ardahan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 12- DİĞER HÜKÜMLER

12.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Servisi personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

12.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

12.3. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

İşbu şartname toplam 12 (oniki) ana madde ile EK 1, EK 2, EK 3, EK 4 ve EK 5'ten ibaret olup 7 sayfadan oluşmaktadır. Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 14.05.2024 Tarih ve 102294754 sayılı oluru ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasında en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

**DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

BAŞKAN

Özgür SARİMEHMET
İlçe Milli Eğitim
Şube Müdürü

ÜYE

Tuğçe ALBAYRAK
Damal Anaokulu Müdürü

ÜYE

Okyay ABDULLAHOĞLU
Şef

ÜYE

Ahmet KARAGÜL
Eğitim-İş Sendika Temsilcisi

DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

..../06/2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	:BP-2024/1 (Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi)
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	:DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024/2027 Yılları arası Personel Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu - Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 80
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 03/06/2024 Pazartesi Günü Saat 14.00

DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuz.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

KAMU KURUM VE KURULUŐLARI
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[Bankanın Adı]

..../06/2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	:BP-2024/1(Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2027 Yıllarına Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu - Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 80
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	03/06/2024 Pazartesi Günü Saat 14.00

03/06/2024 Pazartesi Günü Saat 14.00 da ihalesi yapılacak olan Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak (3) yıl için Kişi Başına Toplam miktar olmak üzere TOPLAM..... TL(rakam)
..... TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi
imza

TC
DAMAL KAYMAKAMLIĞI
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

-BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU-

A)DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKUL VE KURUMLAR

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SN	DAMAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI OKUL VE KURUMLAR TABLOSU
1	Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel İlkokulu
3	Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel Ortaokulu
4	Şehit Piyade Asteğmen Yılmaz Kaan Çok Programlı Anadolu Lisesi
5	Damal Anaokulu
6	Oburcak İlkokulu
7	Seyitören İlkokulu
8	Seyitören Ortaokulu
9	Burmadere İlkokulu
10	Burmadere Ortaokulu
11	Otağlı İlkokulu
12	Otağlı Ortaokulu
13	Halk Eğitim Merkezi

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Özgür SARİMEHMET
İlçe Milli Eğitim
Şube Müdürü

ÜYE

Tuğçe ALBAYRAK
Damal Anaokulu Müdürü

ÜYE

Okyay ABDULLAHOĞLU
Şef

ÜYE

Ahmet KARAGÜL
Eğitim-İş Sendika Temsilcisi

TC
DAMAL KAYMAKAMLIĞI
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

-BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU-

A) PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKUL/KURUMLAR VE PERSONEL BİLGİLERİ LİSTESİ

SN	PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKUL/KURUMLAR	KADROLU PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
1	Damal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	5	-
2	Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel İlkokulu	6	2
3	Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel Ortaokulu	11	1
4	Şehit Piyade Asteğmen Yılmaz Kaan Çok Programlı Anadolu Lisesi	17	6
5	Damal Anaokulu	2	2
6	Oburcak İlkokulu	1	1
7	Seyitören İlkokulu	1	-
8	Seyitören Ortaokulu	5	1
9	Burmadere İlkokulu	3	-
10	Burmadere Ortaokulu	5	1
11	Otağlı İlkokulu	3	-
12	Otağlı Ortaokulu	6	-
13	Halk Eğitim Merkezi	1	-
TOPLAM		66	14

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Özgür SARİMEHMET
İlçe Milli Eğitim
Şube Müdürü

ÜYE

Tuğçe ALBAYRAK
Damal Anaokulu Müdürü

ÜYE

Okyay ABDULLAHOĞLU
Şef

ÜYE

Ahmet KARAGÜL
Eğitim-İş Sendika Temsilcisi

BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

İl Merkezindeki ATM Sayısı'dır. /06/2024

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi

imza